



Gemeentelijke Cultuurzaal "Sanderus"

P/a Dienst Welzijn & Cultuur
Bellestraat 99 te 1790 Affligem

RESERVATIECONTRACT

* / CZS / 20..... *

1. AANVRAAG

1.1. CLASSIFICATIE VAN DE AANVRAGER

- Classificatie van de organisator: Vereniging, erkend door een gemeentelijke adviesraad
Naam vereniging:
- Vereniging, niet erkend door een gemeentelijke adviesraad
Naam vereniging:
- Bedrijf:
Naam bedrijf:
- School:
Naam school:

Coördinaten organisator:

Naam & voornaam van de aanvrager:

Functie in de organisatie:

Straat en huisnummer:

Postcode en gemeente:

Telefoon (privé): Telefoon (kantoor):

GSM: Fax (kantoor):

E-mail:

Rekeningnummer (vereniging): (verplicht in te vullen)

1.2. OMSCHRIJVING VAN HET GEHUURDE GOED

- Polyvalente zaal *met* cafetaria en keuken
- Polyvalente zaal *zonder* cafetaria
- Cafetaria: *met* keuken *zonder* keuken

1.3. DATUM EN NADERE OMSCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT

<u>Datum:</u> 20..... * van u. tot u.	<u>Datum:</u> 20..... * van u. tot u.
<u>Datum:</u> 20..... * van u. tot u.	<u>Datum:</u> 20..... * van u. tot u.

- Dagdelen: Hele dag vanaf 09.00 uur
- Van 09.00 - 12.00 uur
- Van 13.00 - 17.00 uur
- Van 18.00 - 24.00 uur

Wenst U over de betrokken infrastructuur te beschikken op andere uren ? Welke ?

.....

Omschrijving van de activiteit:

POLYVALENTE ZAAL MET CAFETARIA EN KEUKEN:

- Podiumkunsten: (aard)
- Repetitie Toneelvereniging (per dagdeel)
- Repetitie Muziekvereniging (per dagdeel)
- Eetfestijn
- Persvoorstelling / Trofee-uitreiking
- Studiedag / Voordracht / Receptie (geen dans)
- Fuif / Bal / Galadiner
- Schoolactiviteit (4 kalenderdagen per onderwijsinstelling per jaar)
- Vergadering (per dagdeel)
- Ledenbanket / Receptie (met dans)
- Diverse: (aard)

POLYVALENTE ZAAL ZONDER CAFETARIA:

- Vergadering / Voordracht / Tentoonstelling (per dagdeel)
- Repetitie Vereniging (per dagdeel): (aard)
- Persvoorstelling
- Diverse: (aard)

CAFETARIA:

- Vergadering / Voordracht(avond) (per dagdeel)
- Tentoonstelling: (aard)
- Persvoorstelling / Receptie / Ledenbanket
- Kookclub-avond (mèt gebruik van keuken)

Aantal verwachte aanwezigen: á personen

Staat U zélf in voor het in gereedheid brengen van de infrastructuur **VÓÓR** de activiteit ?

- Ja
- Neen (cfr. bepalingen Huishoudelijk Reglement, art. 14 lid 2)

Staat U zélf in voor het opruimen van de infrastructuur **NÁ** de activiteit ?

- Ja
- Neen (cfr. bepalingen Huishoudelijk Reglement, art. 15 lid 2)



2. TECHNISCHE FICHE

Gelieve 14 dagen vóór de activiteit contact op te nemen met betrokken zaalwachter; en dit voor de laatste technische afspraken (schikking zaal, benodigde apparatuur, opstelling podium, ed.). U kan dit telefonisch op 053/647.212 of via GSM op 0478/40.97.16.

2.1. ALGEMEEN

Naam & voornaam van de contactpersoon belast met de technische organisatie:

Telefoon / GSM:

E-mail:

2.2. INFRASTRUCTUUR

2.2.1. Zaalmeubilair: Polyvalente zaal * Cafeteria * Keuken (schrappen wat niet past)

Aantal tafels (max. 100)
Aantal stoelen (max. 400):
Podium: aantal m²:
 geen podium vereist
 graag podium verwijderd

2.2.2. Geluidsversterking (aankruisen indien gewenst)

Micro's – vast (max. 4) aantal stuks:
Micro's – draadloos (max. 2): aantal stuks:
CD-Speler (max. 1):
Cassettedeck (max. 1):

2.2.3. Professionele belichting

Volledige belichting (spots): Ja Neen

2.2.4. Opties (deze zullen worden gefactureerd samen met het drankverbruik)

Gebruik koffiepercolator 15 L of 120 tassen (1 stuk)
prijs € 15,- Ja Neen

Gebruik assortiment kunstplanten (groot en klein)
prijs € 25,- Ja Neen

2.2.5. Aanvraag door inrichter van eigen verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid

Bewijs (verplicht) bij reservatiecontract toegevoegd : Ja Neen, nog toe te voegen

2.2.6. Aanvraag bestelnota voor de levering van de dranken (bieren, frisdranken, fruitsappen)

Bestelnota bij reservatiecontract toegevoegd: Ja Neen, nog toe te voegen

Deze bestelnota dient vervolgens door de huurder zelf – ten laatste uiterlijk 2 weken vóór de activiteit !! – aan de zaalwachter te worden overgemaakt. U kan dit telefonisch op 053/647.212 of via GSM op 0478/40.97.16.

Opmerkingen / Specifieke wensen:

De huurder verklaart tevens in het bezit te zijn van een exemplaar van het Huishoudelijk Reglement tot gebruik van de gemeentelijke cultuurzaal "Sanderus", hiervan kennis genomen te hebben en de bepalingen ervan stipt te zullen naleven.

Handtekening huurder,

Plaats,

Datum,

3. BESLISSING

Het gebruik van de gemeentelijke cultuurzaal “Sanderus” (cfr. *supra* § 1.2. “Omschrijving van het gehuurde goed”) werd toegestaan mits betaling van volgende vergoeding(en) (in te vullen door de Raad van Bestuur):

Huurprijs Polyvalente Cultuurzaal <i>met</i> cafetaria:	€,-
Huurprijs Polyvalente Cultuurzaal <i>zonder</i> cafetaria:	€,-
Huurprijs Cafetaria:	€,-
Waarborg (150 €,- uitsluitend indien huurprijs ≥ 125 €,-)	€,-
<u>OPTIES:</u>	
Huur koffiepercolator (15 L of 120 tassen) (1 stuk) – huurprijs: € 15,-	€,-
Huur assortiment kunstplanten (groot en klein) – huurprijs: € 25,-	€,-
Huur borden & bestekken: (gewenste hoeveelheid aanvullen aub)	
..... Plat bord Ø 20 cm : 0,10 euro/stuk	€,-
..... Plat bord Ø 27 cm : 0,13 euro/stuk	€,-
..... Diep bord Ø 23 cm : 0,10 euro/stuk	€,-
..... Soepbol 14 Cl : 0,10 euro/stuk	€,-
..... Stapelbare koffiekop 20 Cl : 0,10 euro/stuk	€,-
..... Ondershoteltje koffiekop: 0,10 euro/stuk	€,-
..... Tafelvork inox : 0,10 euro/stuk	€,-
..... Tafelmes inox : 0,10 euro/stuk	€,-
..... Tafellepel inox : 0,10 euro/stuk	€,-
..... Dessertvork inox : 0,10 euro/stuk	€,-
..... Koffielepel inox : 0,10 euro/stuk	€,-
<hr/>	
TOTAALBEDRAG RESERVATIE * / CZS / 20..... *	€,-

- ① Bij alle overschrijvingen op het gemeentelijk rekeningnummer “000-0025367-50” dienen steeds volgende referenties te worden vermeld:

“Reservatienummer + Betaling huur en waarborg” of

“Reservatienummer + Betaling drankverbruik”.

Vb. “07 / CZS / 2009 – Betaling drankverbruik”



Affligem,

Namens de Raad van Bestuur,

Datum,

Walter De Donder

Voorzitter Raad van Bestuur Gemeentelijke Cultuurzaal “Sanderus”
Schepen van Cultuur.