

Reglementen

1.Het subsidiereglement

2.Gemeentelijk reglement tot ondersteuning van het jeugdwerk

3.Gebruiksreglementen

- Gebruik repetitielokaal “den echo”
- Reglement gebruik skate-ramp opgesteld op de parking van jeugdhuis Avilo

Het subsidiereglement

1. Verdeling van de ter beschikking gestelde subsidies

Post 1 : 25% wordt verdeeld als subsidie van het jeugdwerk.

Post 2 : 10% wordt ter beschikking gesteld voor de subsidiëring van kadervorming & vorming

Post 3 : 15% wordt ter beschikking gesteld voor de subsidiëring van projecten

Post 4 : 5% wordt ter beschikking gesteld voor de subsidiëring van de vakantiewerking

Post 5 : 15% wordt ter beschikking gesteld voor de subsidiëring van prioriteiten

Post 6 : 5% wordt ter beschikking gesteld als werkingskosten van de jeugdraad

Post 7 : subsidiëring van de verenigingen voor amateuristische kunst die een eigen jeugdwerking ontwikkelen

Post 8 : subsidiëring van het jeugdhuis

Post 9 : de rest (+ de op 01.11 van het lopende jaar niet aangewende gedeelten van post 2 tot en met post 6) wordt gestort in een reservefonds "jeugdinfrastructuur"

2. Reglementering tot het bekomen van de subsidies

Post 1 : subsidiëring van het jeugdwerk

De ene helft van het voor deze post ter beschikking gestelde krediet wordt als basissubsidie verdeeld over de verenigingen die hun aanvraag reglementair indienen.

Een vereniging die gemengd werkt (meisjes & jongens) heeft recht op een dubbele basissubsidie t.o.v. een vereniging die niet gemengd werkt.

De andere helft van het voor deze post ter beschikking gestelde krediet wordt onder de gesubsidieerde verenigingen verdeeld volgens onderstaand puntensysteem :

- elk aangesloten lid : 1 punt
- elke leider : 2 punten
- elke leider in het bezit van een attest : 5 punten extra per attest
- voor de vergaderingen :
 - gemengde werking : wekelijkse vergaderingen : 50 punten
 - 2-wekelijkse vergaderingen : 30 punten

 - niet-gemengde werking : wekelijkse vergaderingen : 25 punten
 - 2-wekelijkse vergaderingen : 15 punten

Jeugdsportverenigingen kunnen **geen** aanspraak maken op deze subsidiëring.

Aanvraagmodaliteiten

- een vereniging moet haar aanvraag tot subsidiëring indienen op de jeugddienst uiterlijk 31 maart van het werkingsjaar
- bij de aanvraag dienen volgende zaken gevoegd te worden :
- een kopie van de ledenlijst met vermelding van voornaam, naam, adres en geboortedatum
- een lijst met voornaam, naam, adres en geboortedatum van de leiding, voor waar en echt verklaard door de groepsverantwoordelijke
- een kopie van de attesten der begeleiding
- een verklaring van de groepsverantwoordelijke waarin staat wanneer, waar en met welke frequentie de normale vergaderingen plaatshebben
- een rekeningnummer waarop de toelage mag gestort worden
- bij een eerste aanvraag : een kopie van de statuten of de doelstellingen

Timing uitbetaling

- de uitbetaling wordt verzekerd via de rekening van de jeugdraad uiterlijk 1 maand nadat alle aanvragen ingediend werden (in principe zal de uitbetaling eind april geschieden).

Post 2 : subsiëring van kadervorming & vorming

A. Subsiëring van kadervorming

Iedere jongere die op de jeugddienst een bewijs van deelname en betaling kan voorleggen voor het volgen van kadervorming, ingericht door jeugdorganisaties erkend door de afdeling jeugdwerk van de Vlaamse gemeenschap krijgt hiervoor een toelage onder volgende voorwaarden :

- het bewijs van deelname mag maximaal 3 maand oud zijn en komt slechts éénmaal in aanmerking voor subsidie.
- betreft het een inwoner van Affligem, dan bedraagt de toelage 50% van het betaalde bedrag.
- betreft het een medewerker aan het gemeentelijk jeugdwerk , dan bedraagt de toelage 50% van het betaalde bedrag.
- zijn alle bovengenoemde voorwaarden samen vervuld, dan bedraagt de toelage 100% van het betaalde bedrag.

Aanvraagmodaliteiten :

Binnen de 3 maand voor te leggen op de jeugddienst:

- ingevuld aanvraagformulier kadervorming (te verkrijgen op de jeugddienst)
- bewijs van deelname
- bewijs van betaling
- kopie van de identiteitskaart

Timing uitbetaling

- de uitbetaling wordt verzekerd uiterlijk 1 maand nadat de aanvraag ingediend werd.

B. Subsiëring van vorming

Iedere jongere die lid is van een Affligemse (jeugd)vereniging en vorming volgt georganiseerd door de structuren of koepels van deze vereniging kan hiervoor subsidie krijgen onder volgende voorwaarden :

- het bewijs van deelname mag maximaal 3 maand oud zijn en komt slechts éénmaal in aanmerking voor subsidie.
- **betreft het een inwoner van Affligem, dan bedraagt de toelage 50% van het betaalde bedrag, met een maximum van € 100.**
- **betreft het een medewerker aan het gemeentelijk jeugdwerk , dan bedraagt de toelage 50% van het betaalde bedrag, met een maximum van € 100.**
- **zijn alle bovengenoemde voorwaarden samen vervuld, dan bedraagt de toelage 100% van het betaalde bedrag, met een maximum van € 200.**

Aanvraagmodaliteiten

Binnen de 3 maand voor te leggen op de jeugddienst:

- ingevuld aanvraagformulier (kader)vorming (te verkrijgen op de jeugddienst)
- bewijs van deelname
- bewijs van betaling
- kopie van de identiteitskaart

Timing uitbetaling

- de uitbetaling wordt verzekerd uiterlijk 1 maand nadat de aanvraag ingediend werd.

Post 3 : subsiëring van projecten

Onder project wordt verstaan elke (reeks van) op zichzelf staande activiteit(en) zowel vormend, ontspannend als cultureel met een open karakter. Een project omvat een vernieuwend aspect en overstijgt de normale werking van de organisatie(s). Deze activiteit(en) kunnen ook worden samengebracht op één dag en zijn toegankelijk voor een ruim publiek.

De subsidiëring gebeurt enkel op basis van een financieel tekort. Hiermee wordt bedoeld dat de aanvrager ten hoogste recht heeft op het verliessaldo tussen uitgaven en inkomsten.

Het totale jaarlijkse budget wordt evenredig gespreid over de twee semesters. De subsidies worden uitbetaald tot zover het budget van projectsubsidie van dat semester strekt. Mocht het budget van één semester ontoereikend zijn om de uitgaven van dat semester te dekken, worden de subsidies proportioneel verdeeld onder de goedgekeurde projecten. Als het budget van het eerste semester niet opgebruikt is, wordt het overgeheveld naar het volgende semester.

Een project kan aangevraagd worden door één vereniging, door meerdere verenigingen samen, of door een groep van minstens 15 jongeren uit Affligem.

Projecten die de integratie van kansarmen en/of de intergemeentelijke samenwerking bevorderen zullen bij voorrang geselecteerd en gesubsidieerd worden.

Aanvraagmodaliteiten:

- Om voor betoelaging in aanmerking te komen moet een project **minimum één maand voor het begin ervan ter goedkeuring worden voorgelegd aan het dagelijks bestuur.**
- **Een project wordt goedgekeurd op basis van een concrete aanvraag en het daartoe horende dossier dat een degelijke financiële en pedagogische aanpak waarborgt.**
- Een aanvraag kan ieder moment van het jaar worden ingediend.

Timing uitbetaling

- De uitbetaling zal gebeuren binnen een periode van twee maanden na het einde van elk semester. Deze gebeurt slechts na voorleggen van een evaluatieverslag en een gedetailleerde staat van inkomsten en uitgaven.

Post 4 : subsiëring van vakantiewerking

Het subsidiebedrag zal worden uitbetaald aan de feitelijke vereniging "animatorenwerking" om de verschillende vakantiewerkingen te plannen en voor te bereiden. Hiermee zullen geen kantoor- of verzendingskosten gesubsidieerd worden.

Timing uitbetaling

- de uitbetaling wordt verzekerd uiterlijk 1 maand nadat de aanvraag ingediend werd.

Post 5 : subsiëring van prioriteiten

Nationaal worden elk jaar enkele prioriteiten vooropgesteld door de Vlaamse regering.

Telkenjare beslist de jeugdraad, bij het opmaken van het jeugdwerkbeleidsplan, aan welke prioriteiten ze wenst te werken. Deze prioriteiten dienen om de leemten en "witte vlekken" in het Affligemse jeugdwerk op te vullen.

Aanvraagmodaliteiten:

Op de eerste algemene vergadering van het werkjaar worden de prioriteiten vastgelegd. Hierna kan elke vereniging of groep jongeren zich kandidaat stellen om rond deze prioriteit(en) te werken. Hiervoor dienen ze uiterlijk eind maart een aanvraag te doen op de jeugddienst en, in samenspraak met de jeugddienst, een dossier in te dienen.

Indien er spontaan geen kandidaturen komen, zal het dagelijks bestuur zelf op zoek gaan naar potentiële kandidaten of zelf een vereniging opstarten om rond deze problematiek te werken.

Het dagelijks bestuur beslist uiterlijk eind april over welke aanvragen in aanmerking komen en welke verdeelsleutel zal gehanteerd worden en op welke wijze de kredieten zullen uitbetaald worden (integraal - in schijven - op voorlegging van rekeningen - ...)

Timing uitbetaling

- de uitbetaling wordt verzekerd uiterlijk 1 maand nadat de aanvraag ingediend werd.

Post 6 : werkingstoelagen jeugdraad

Het subsidiebedrag zal worden uitbetaald op het rekeningnummer van de jeugdraad en dient om de werkingskosten, en elke door de jeugdraad besliste uitgave te dekken. Het dagelijks bestuur beheert de rekening en geeft op de eerste algemene vergadering van het volgende jaar een gedetailleerde afrekening aan de jeugdraad.

Deze toelage mag niet gebruikt worden voor administratie- en kantoorkosten of verzendingskosten voor de jeugdraad.

Timing uitbetaling

- de uitbetaling wordt verzekerd uiterlijk 1 maand nadat de aanvraag ingediend werd.

Post 7 : subsiëring van verenigingen voor amateuristische kunst die een aparte jeugdwerking ontwikkelen.

De verenigingen, met een vestiging in de gemeente, die zich bezig houden met amateuristische kunst en een aparte jeugdwerking ontwikkelen, worden gesubsidieerd onder volgende voorwaarden :

Basissubsidie (niveau I) :

- de vereniging heeft minstens 15 actieve leden jonger dan 25 jaar en woonachtig in Affligem.
- de vereniging organiseert minstens één activiteit per jaar ingericht met de jongere leden en gericht naar jongeren buiten de vereniging.

Subsidiebedrag : € 125 per jaar.

Aanvullende subsidie (niveau II) :

- de vereniging heeft een volledig autonome afdeling voor de jongeren tot 25 jaar en de begeleiding bestaat voor het merendeel uit jongeren
- de vereniging organiseert met de jongerenafdeling regelmatig activiteiten gericht naar jongeren buiten de vereniging

Subsidiebedrag : € 250 per jaar

Aanvraagmodaliteiten

- de vereniging moet haar aanvraag tot subsidiëring via het “subsidieformulier project” (te verkrijgen op de jeugddienst) indienen op de jeugddienst uiterlijk 31 maart van het subsidiejaar
- bij de aanvraag dienen volgende zaken gevoegd te worden :
 - een omschrijving van de amateuristische kunstvorm die de vereniging beoefend
 - een kopie van de ledenlijst met vermelding van voornaam, naam adres en geboortedatum
 - een melding van de activiteiten waarvan sprake in het reglement

Timing uitbetaling

- de uitbetaling wordt verzekerd uiterlijk 1 maand nadat de aanvraag ingediend werd.

Post 8 : subsiëring van jeugdhuis Avilo

Omwille van zijn unieke situatie wordt jeugdhuis Avilo ad nominatum gesubsidieerd. Het jeugdhuis krijgt een jaarlijkse subsidie van € 1.120, onder voorwaarde dat ze volgende werking blijft ontwikkelen in de gemeente :

- Jaarlijks (ten laatste eind december) een kort werkingsverslag opmaken en overhandigen aan de jeugddienst.
- het regelmatig openhouden van de ontmoetingsruimte voor jongeren (minstens 3 dagen per week en 20 uur per week);
- het aanbieden van een gevarieerd aanbod van activiteiten en informatie aan de jongeren;
 - het bereid zijn om met andere organisaties samen iets te organiseren naar de doelgroep toe;
 - de mogelijkheid bieden om de infrastructuur, in de mate van het mogelijke en via een intern reglement, ter beschikking te stellen van andere jeugdverenigingen;
 - het bekend maken van het initiatief naar de doelgroep toe.

Timing uitbetaling

- De uitbetaling geschiedt op rekening van het jeugdhuis tijdens de maand januari, zolang het jeugdhuis deze functies minimaal blijft vervullen.

Post 9 : reservfonds jeugdinfrastructuur

Het reservfonds heeft tot doel kosten aan infrastructuur, gebruikt door het Affligemse jeugdwerk, en niet in eigendom van de gemeente, en kosten voor groot materiaal te helpen financieren.

Alle Affligemse jeugdwerkvormen kunnen een beroep doen op een specifieke toelage of renteloze lening, voor werken bestemd voor aanpassingen en beveiliging van jeugdlokalen of voor aankoop en onderhoud van groot materiaal.

Onder kosten aan lokalen wordt verstaan :

- investeringskosten
- onderhouds- en herstellingskosten
- gebruikskosten

Onder kosten voor groot materiaal wordt verstaan :

- aankoop tenten, pionierhout, ...
- onderhouds- en herstellingskosten

Om in aanmerking te komen dient de aanvraag te gebeuren uiterlijk 31 oktober van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin de betoelaging voorzien wordt. Elke aanvraag zal afzonderlijk behandeld worden door het dagelijks bestuur van de jeugdraad dat een beslissing neemt voor eind december. Het jeugdwerk zal persoonlijk en gemotiveerd op de hoogte gebracht worden van deze beslissing en deze zal ook op de eerstvolgende algemene vergadering van de jeugdraad medegedeeld worden.

Het dagelijks bestuur van de jeugdraad beslist over het bedrag en de vorm van de toelage (toelage of renteloze lening) binnen de beschikbare kredieten.

Elk jeugdwerkinitiatief zal zelf minstens 40 % van de kosten dragen en op vraag van het dagelijks bestuur van de jeugdraad bewijzen hiervan moeten voorleggen.

De betalingswijze zal overeengekomen worden per dossier tussen het dagelijks bestuur van de jeugdraad en het jeugdwerkinitiatief. Het jeugdwerkinitiatief moet een open boekhouding voeren waar het dagelijks bestuur van de jeugdraad inzicht krijgt over de reële inkomsten en uitgaven aan de hand van facturen en andere geldige bewijsstukken.

Het dagelijks bestuur van de jeugdraad behoudt zich het recht voor controle uit te voeren op de werken.

Er wordt over gewaakt dat het reservefonds elke planperiode (drie jaar) opgebruikt zou zijn, opdat de aanwending voor het jeugdwerk gewaarborgd blijft. Mochten er niet voldoende aanvragen zijn op deze subsidiepot te spenderen, dan zal een evenredige verdeling tussen de jeugdwerkvormen uitgewerkt worden in samenspraak met de jeugdverenigingen, het dagelijks bestuur van de jeugdraad, de jeugddienst en de schepen voor jeugd. De verenigingen zal dan wel gevraagd worden voor dit geld een specifieke bestemming te zoeken die met de geest van het reglement overeenstemt en deze mee te delen bij de uitbetaling.

3. Algemene bepalingen

Op het einde van het werkjaar dient er een evaluatieverslag samen met een financieel verslag opgemaakt te worden door de subsidieontvangers en voorgelegd worden aan de jeugdraad.

De jeugdraad geeft op het einde van het jaar een financieel verantwoordingsverslag aan de gemeenteraad.

De toelagen dienen aangewend te worden waarvoor ze verstrekt werden.

Het dagelijks bestuur is gemachtigd elke controle te verrichten om de rechtvaardiging van het uitbetalen van subsidies of toelagen te controleren.

Bij fraude zal de meerderjarige aanvrager hoofdelijk verantwoordelijk gesteld worden. Alle middelen die gederfd werden door deze fraude kunnen gerecupereerd worden.

Indien het over een hoge toelage/lening gaat zal het jeugdwerk verplicht worden een vzw op te richten of zich bij een bestaande vzw aan te sluiten.

Het totale subsidiebedrag zal uiterlijk één maand na de goedkeuring van de gemeentebegroting uitbetaald worden aan de jeugdraad. Deze zorgt voor de uitbetaling van de subsidies aan de rechthebbenden.

Elk aanvraagformulier, - attest en bijkomende informatie is verkrijgbaar op de jeugddienst.

4. Begripsomschrijvingen

Attest :

Een officieel attest uitgereikt of erkend door de Dienst Sociaal-Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen, afdeling Jeugd van de Vlaamse Gemeenschap

Het dagelijks bestuur :

Is de bestuursvergadering van de jeugdraad zoals vastgesteld in de statuten van de jeugdraad.

Het decreet :

Is het decreet van 09 juni 1993 houdende subsidiëring van gemeentebesturen en de Vlaamse Gemeenschapscommissie inzake het voeren van een jeugdwerkbeleid.

De groepsverantwoordelijke :

Is diegene die verantwoordelijk is voor de algemene leiding van de organisatie of vereniging (groepsleider, hoofdleider, ...)

Jeugd :

kinderen en jongeren van zes tot vijftientig jaar

De jeugddienst :

Bevindt zich in het gemeentelijk centrum "Bellekouter" - Bellestraat 99 te 1790 Affligem en is telefonisch bereikbaar op het nummer 053/64 72 22

De jeugdraad :

Is de algemene vergadering van de jeugdraad zoals vastgesteld in de statuten van de jeugdraad.

Jeugdwerk :

een vereniging die voldoet aan volgende normen :

- Nederlandstalige werking
- groepsgerichte sociaal-culturele initiatieven met kinderen en jongeren van 6 tot 25 jaar in de vrije tijd onder educatieve begeleiding
- minimaal één van de functies vervullen zoals opgesomd in het decreet
- geen winstoogmerk hebben
- een verzekering tegen burgerlijke aansprakelijkheid hebben
- minimaal één jaar werking hebben
- lid zijn van de jeugdraad
- de meerderheid van het bestuur bestaat uit jongeren
- de meerderheid der leden is woonachtig in de gemeente Affligem

Subsidiejaar :

Het jaar waarvoor het jeugdwerkbeleidsplan opgemaakt wordt.

Werkingsjaar :

Het werkingsjaar loopt van begin september vóór het subsidiejaar tot eind augustus van het subsidiejaar

Gemeentelijk reglement tot ondersteuning van het jeugdwerk

Post 1 : ter beschikking stellen van een vrachtwagen

Elke jeugdvereniging kan twee maal per jaar gratis beroep doen op een vrachtwagen met chauffeur, onder volgende voorwaarden :

- de vereniging dient minstens één maand op voorhand een schriftelijke aanvraag te doen op de jeugddienst;
- het vervoer geldt in principe om kampmateriaal van en naar de kampplaats in België te voeren;
- de jeugdbeweging zorgt zelf voor voldoende personeel om de vrachtwagen te laden en te lossen en minstens één begeleider die met de vrachtwagen meerijsdt en de reisroute kent.

Post 2 : ter beschikking stellen van personeel

Elke jeugdvereniging kan tweemaal per jaar een beroep doen op maximaal twee gemeentewerklieden en het voorhanden zijnde materiaal, onder volgende voorwaarden:

- de vereniging dient minstens één maand op voorhand een schriftelijke aanvraag te doen op de jeugddienst;
- het gemeentepersoneel kan enkel ingezet worden om te helpen bij het grote onderhoud van de speelterreinen en de directe omgeving van het lokaal;
- de vereniging zorgt zelf voor voldoende bijkomend personeel (minstens evenveel als aangevraagd aan de gemeente) om te helpen bij het werk;
- de aanvraag dient te beschrijven welke werken er dienen uitgevoerd te worden en over welk materiaal men zou willen beschikken;
- de werken kunnen enkel tijdens de normale diensturen van het gemeentepersoneel aangevraagd worden;
- de aanvraag van materiaal mag de dringende uitvoering van gemeentewerken niet hinderen.

Post 3 : gebruik gemeentelijke infrastructuur

De jeugdbewegingen en groeperingen van jongeren die een subsidie ontvangen volgens het gemeentelijk reglement tot de subsidiëring van het jeugdwerk, kunnen tegen voordelige voorwaarden gebruik maken van de gemeentelijke infrastructuur die ter beschikking gesteld wordt van Affligemse verenigingen. De jeugdbewegingen dienen voor elke uur van deze infrastructuur 25 % van de normale huurprijs te betalen onder volgende voorwaarden :

- de normale aanvraagprocedure dient gevolgd te worden;
- de infrastructuur mag enkel gebruikt worden om activiteiten voor de vereniging of groepering te organiseren;
- de infrastructuur mag onder geen enkele voorwaarde onderverhuurd worden;

- bij misbruiken is de vereniging of groepering drie jaar uitgesloten van het voordeeltarief.

Gebruik repetitielokaal “den echo”

Art. 1. : Principe

De gemeenteraad keurt het principe betreffende het ter beschikking stellen van repetitieruimte “den Echo” goed. Deze ruimte zal minstens 10 jaar ter beschikking van de jeugd blijven.

Art. 2. : Infrastructuur

De repetitieruimte bevindt zich in de kelder, achter jeugdhuis Avilo – Kerkstraat 82 te Affligem.

Art. 3. : Doelstellingen

De repetitieruimte is bestemd voor actieve muziekbeoefening en andere culturele expressievormen op regelmatige basis en in groepsverband. De repetitieruimte staat open en is toegankelijk voor alle jongeren uit de regio, met voorrang voor groepjes waarvan minstens 2 leden in de gemeente Affligem wonen en in tweede instantie voorrang voor inwoners van de provincie Vlaams-Brabant.

Art. 4. : Reservatie

Elke aanvraag dient gericht te worden aan de jeugdconsulent. De repetitieruimte kan gehuurd worden met een contract voor bepaalde duur (maandelijks opzegbaar) of op losse verhuurbasis (per keer). Voor elke verhuring wordt een overeenkomst opgemaakt die recht geeft op het gebruik van de repetitieruimte, verwarming, elektriciteit, enz.... De overeenkomst is pas geldig na ondertekening door gebruiker en jeugdconsulent.

Art. 5. : Tarieven

Voor het verhuren van de repetitieruimte wordt een huurprijs en een waarborg gevraagd.

- voor een overeenkomst op maandelijkse contractbasis : huurprijs € 3 per uur en een waarborg van € 125 voor het verkrijgen van de sleutel.
- voor een overeenkomst op losse basis : huurprijs € 5 per uur en een waarborg van € 125 voor het verkrijgen van de sleutel.

Indien de huurder zonder voorafgaande verwittiging niet komt opdagen, kan hij het betaalde huurgeld niet terugvorderen. De groep dient bereid te zijn om gratis 1 x per jaar op te treden voor een activiteit van de gemeente Affligem.

Art. 6. : Openingsuren

De repetitieruimte kan gehuurd worden op volgende tijdstippen :

woensdag van 18 tot 22 uur

vrijdag van 18 tot 22 uur

zaterdag van 13 tot 22 uur

zondag van 13 tot 20 uur

Met uitzondering van de dagen, in het begin van het jaar, te bepalen door het college. Na overleg met de jeugdconsulent kunnen eventueel ook andere tijdstippen bepaald worden.

Indien voor een bepaalde dag de repetitieruimte toch niet kan vrijgehouden worden, dan wordt de groep hiervan minstens 2 weken vooraf gewaarschuwd. De groep kan dan een terugbetaling van het teveel betaalde huur krijgen of zijn repetitie op een ander moment laten doorgaan.

Art. 7. : De huurder

Iedere groep is verplicht een groepslid aan te duiden als contactpersoon. De persoon, ouder dan 18, wordt als zodanig aangemerkt in het contract en is namens de groep

verantwoordelijk voor het betalen van de huur en ondertekent het contract. Elk groepslid blijft echter onverminderd individueel verantwoordelijk voor de gang van zaken.

Art. 8. : Beheerscommissie

Er zal een beheerscommissie opgericht worden voor het toezicht op het gebruik en het vaststellen van een huishoudelijk reglement van de repetitieruimte. De beheerscommissie zal bestaan uit :

- de schepen voor jeugd
- de jeugdconsulent
- het college van burgemeester en schepenen mag hiervoor nog 2 mensen aanduiden
- elke groep die op maandelijkse basis gebruik maakt van de repetitieruimte kan iemand afvaardigen voor deze beheerscommissie

Een door de beheerscommissie aangesteld verantwoordelijke int de huurgelden en besteedt deze aan het verbeteren en verfraaien van de infrastructuur

Art. 9. : Opzegging contract

De overeenkomst kan enkel schriftelijk opgezegd worden bij het college van burgemeester en schepenen en dit uiterlijk 2 weken voor de geplande repetitie, dit om eventuele verdere verhuring mogelijk te maken.

Art. 10. : Aansprakelijkheid

De huurder is aansprakelijk voor aangebrachte schade aan de ruimten, zowel door hemzelf aangebracht als door andere leden van de groep. Indien de huurder bij het betreden van de ruimte vernielingen en/of verdwijningen in het lokaal vaststelt, dient hij/zij onmiddellijk het college van burgemeester en schepenen hiervan op de hoogte te brengen. Enkel personen vermeld op het contract (maximaal 10 personen) en maximaal 2 genodigden hebben toegang tot de repetitieruimte. De huurder mag in geen geval onderverhuren of het lokaal laten gebruiken door derden.

Art. 11. : Toezicht

De leden van het college van burgemeester en schepenen en de leden van de beheerscommissie zijn te allen tijde bevoegd om toezicht uit te voeren op de naleving van dit reglement. Op hun eerste vraag moet het geluidsvolume verminderd worden, zodat andere activiteiten geen hinder ondervinden van de repetities. Bij het niet naleven van deze voorwaarde wordt het contract onmiddellijk opgezegd en wordt de waarborg ingehouden.

Reglement gebruik skate-ramp opgesteld op de parking van jeugdhuis Avilo

Artikel 1

Onverminderd andere reglementen betreffende sport en sportinrichtingen, zijn op de openbare plaatsen en op de openbare weg alle spelen verboden die van aard zijn ongevallen te veroorzaken of voorbijgangers te hinderen, in het bijzonder:

- schaatsen met rolplank (skateboard), rollerskating en blading.

Artikel 2

Door het gemeentebestuur van Affligem wordt een skate-ramp ter beschikking gesteld voor het beoefenen van :

- skateboarding (4 wieltjes)
- rollerskating (4 wieltjes)
- in-line-skating (blading 1 rij wieltjes)

De skate-ramp wordt opgericht op de parking van het jeugdhuis "Avilo" gelegen te 1790 Affligem, Kerkstraat 82.

Artikel 3

De skate-ramp mag enkel betreden worden door houders van een toelatingscertificaat, jaarlijks te hernieuwen en afgeleverd door de jeugddienst van de gemeente Affligem. Deze afgifte mag om gegronde reden geweigerd worden. Het certificaat is strikt persoonlijk en wordt afgeleverd aan de prijs van 3,00 EURO

Artikel 4

De oefenstunden mogen slechts plaatsvinden :

Tijdens de periode van 01 april tot 30 september (zomerperiode)

- maandag-dinsdag-donderdag en vrijdag..... vanaf 16.00 u tot 21.00 u
- woensdag vanaf 13.00 u tot 21.00 u
- zaterdag-zondag en tijdens de erkende schoolvakanties vanaf 09.00 u tot 21.00 u

Tijdens de periode van 01 oktober tot 31 maart (winterperiode)

- maandag-dinsdag-donderdag en vrijdag.....vanaf 16.00 u tot 20.00 u
- woensdag vanaf 13.00 u tot 20.00 u
- zaterdag-zondag en tijdens de erkende schoolvakanties..... vanaf 09.00 u tot 20.00 u

Artikel 5

Voor het organiseren van wedstrijden dient vooraf een schriftelijke toelating bekomen van de heer burgemeester.

Artikel 6

Het is verboden om het even welke toestellen bij te plaatsen op het terrein waarop de skate-ramp is opgericht, tenzij vooraf de toelating is verleend door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 7

Op de ter beschikking gestelde skate-ramp mag geen enkel teken, onder welke vorm ook, worden aangebracht.

Artikel 8

Alle erkende gebruikers van de skate-ramp moeten zich verzekeren via een familiale verzekeringspolis en een sportverzekering. Het bewijs hiervan dient jaarlijks voorgelegd bij het afleveren van het skate-paspoort.

Artikel 9

De gebruikers van de gemeentelijke skate-ramp moeten zich te allen tijde schikken naar de richtlijnen welke vermeld werden en alle andere richtlijnen die hun schriftelijk of mondeling worden meegedeeld door het college van burgemeester of de verantwoordelijke van de jeugdraad.

Artikel 10

Tijdens het uitoefenen van deze sport is het gebruik van alcoholische dranken verboden.

Artikel 11

Personen die zich niet houden aan het reglement en de afspraken, kunnen onmiddellijk worden verwijderd van de gemeentelijke skate-ramp, hun skate-paspoort wordt onmiddellijk ingetrokken voor een tijdspanne welke zal bepaald worden door de jeugdconsulent:

- 1^{ste} inbreuk : onmiddellijke intrekking van 1 maand.
- Herhaling : onmiddellijke intrekking van 3 maand.

Artikel 12

In alle onvoorziene en dringende omstandigheden beslist de burgemeester, onverminderd de bevoegdheid die is toegekend aan alle ambtenaren op grond van politiereglementen.

Artikel 13

Het gemeentebestuur van Affligem zal instaan voor het rein houden van het terrein waarop de skate-ramp is opgesteld. Het achterlaten van afval op het terrein is verboden.

Artikel 14

De minimumleeftijd voor het gebruik van de gemeentelijke skate-ramp is 10 jaar.

Artikel 15

Inbreuken op deze verordening worden gestraft met gewone politiestraffen.