

GELIEVE DIT DOCUMENT IN HOOFDLETTERS IN TE VULLEN

SUBSIDIEAANVRAAG project**1. Belangrijke informatie**

Om uitbetaling te verkrijgen, moet de schriftelijke evaluatie (zie onderaan) bezorgd worden aan de jeugddienst, **ten laatste 1 maand na de start** van de activiteit.

2. De projectverantwoordelijke (= ook diegene die dit document ondertekent)

Naam verantwoordelijke:

Lid van vereniging:

Adres:

Telefoonnummer (liefst GSM):

e-mail:

3. Het project

Naam:

Datum/periode:

Locatie/Plaats:

Doelgroep (leeftijd):

Omschrijving:

4. Financiële gegevens

Verwachte uitgaven:	Omschrijving:	Prijs:
	Inschrijving op het project	€ 500

Verwachte inkomsten:	Omschrijving:	Prijs:
Verwacht financieel resultaat:		
5. Storten van de subsidies mag op		
Rekeningnummer:		
Benaming van de rekening:		
6. Verklaring		
Ondergetekende, bovenvernoemde aanvrager, verklaart hierbij dat bovengenoemde gegevens naar eer en geweten waar en oprecht werden ingevuld.		Goedkeuring JC:
Datum: Handtekening:		

- 7. Bijlagen:** Volgende stukken dienen bij de aanvraag gevoegd te worden :
- a. Kopie van alle reclamevoering

GELIEVE DIT DOCUMENT IN HOOFDLETTERS IN TE VULLEN

EVALUATIE subsidie project	
1. Het project	
Naam:	
Datum:	
2. De projectverantwoordelijke	
Naam verantwoordelijke:	
Telefoonnummer (lieft GSM):	
3. Evaluatie	
Aantal deelnemers:	
Meer of minder dan verwacht?	
Algemene beoordeling van de organisatoren:	

Punten ter verbetering:	

4. Bijlagen: Volgende stukken dienen bij de aanvraag gevoegd te worden :

- a) Gedetailleerd overzicht van inkomsten en uitgaven
- b) Kopies van alle rekeningen